BADAN POM

LAPORAN KEUANGAN

SEMESTER I TAHUN 2025

BALAI POM DI TANJUNGBALAI

Jl. Jendral Sudirman KM 4 Link. VII Kelurahan Sijambi
Kec. Datuk Bandar Telp/Wa. 0823 6060 0667
e-mail : loka_tanjungbalai@pom.go.id/
lokapomtanjungbalai@gmail.com

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Balai POM di Tanjungbalai adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Badan Pengawas Obat dan Makanan yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasi, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Balai POM di Tanjungbalai mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan beserta perubahannya dan PMK 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Instansi. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Balai POM di Tanjungbalai. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Tanjungbalai, 11 Juli 2025
Kepala Balai POM di Tanjungbalai

Yanti Agustini, S.Si., Apt., M.Kes
NIP. 19690826 199803 2 001

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR 1
DAFTAR TABEL 4
DAFTAR LAMPIRAN 6
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB 7
I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN 3
II. NERACA 4
III. LAPORAN OPERASIONAL 5
IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS 6
A. PENJELASAN UMUM 7
A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai 7
A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan 9
A.3. Basis Akuntansi 9
A.4. Dasar Pengukuran 9
A.5. Kebijakan Akuntansi 10
B.1 Pendapatan 20
B.2. Belanja 20
B.2.1 Belanja Pegawai 22
B.2.2 Belanja Barang 23
B.2.3 Belanja Modal 23
C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA 24
C.1 Aset Lancar 24
C.1.1 Kas di Bendahara Pengeluaran 24
C.1.2 Persediaan 24
C.2 Aset Tetap 25
C.2.1 Tanah 25
C.2.3 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap 27
C.3 Kewajiban Jangka Pendek 27
C.3.1 Utang Kepada Pihak Ketiga 28

C.3.2 Utang Yang Belum Ditagihkan 28
C.3.3 Uang Muka dari KPPN 29
C.4 Ekuitas 29
D.1 Beban Pegawai 30
D.2 Beban Persediaan 31
D.3 Beban Barang dan Jasa 31
D.4. Beban Pemeliharaan 32
D.5. Beban Perjalanan Dinas 32
D.6 Beban Penyusutan dan Amortisasi 33
D.7 Kegiatan Non Operasional 33
D.8 Pos Luar Biasa 34
E.1 Ekuitas Awal 35
E.2 Surplus (Defisit) LO 35
E.3 Transaksi Antar Entitas 35
E.3.1 Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL) 35
E.5 Ekuitas Akhir 36
F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA 37
F.1 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN 37
F.1.1 Rekening Virtual Pengeluaran 37
F.1.2 Pengelola Keuangan 37
F.1.3 Perjanjian Sewa Bangunan Gedung Kantor/Rumah Dinas dan Kendaraan Dinas Balai POM di Tanjungbalai 38
F.1.4 ALAT GELAS KUALITATIF 39
F.1.5 BARANG BUKTI 40
F.1.6 PENGUNGKAPAN PENTING LAINNYA 41

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1 Kriteria Kualitas Piutang 12
Tabel 2 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap.....16
Tabel 3 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud.....17
Tabel 4 Rincian Perubahan DIPA untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2025.....20
Tabel 5 Rincian Estimasi dan Realisasi Belanja untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2025 20
Tabel 6 Realisasi Belanja Berdasarkan Program untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2025 21
Tabel 7 Perbandingan Realisasi Belanja untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2025..21
Tabel 8 Perbandingan Belanja Pegawai untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2025 dan 2024 22
Tabel 9 Rincian Pengembalian Belanja Pegawai per 30 Juni 2025.....22
Tabel 10 Perbandingan Belanja Barang untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2025 dan 2024 23
Tabel 11 Perbandingan Realisasi Belanja Modal untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2025 dan 2024.....23
Tabel 12 Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran 24
Tabel 13 Rincian Persediaan untuk periode yang berakhir 25
Tabel 14 Mutasi Tambah Aset Tanah untuk TA 2025 26
Tabel 15 Rincian Saldo Tanah 26
Tabel 16 Mutasi Nilai Peralatan dan Mesin untuk periode yang berakhir 30 Juni 2025 26
Tabel 17 Trasfer Masuk Peralatan dan Mesin untuk periode yang berakhir 30 Juni 2025...27
Tabel 18 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap untuk periode yang berakhir 30 Juni 2025.....27
Tabel 19 Utang Kepada Pihak Ketiga periode yang berakhir 30 Juni 2025.....28
Tabel 20 Rincian Utang Kepada Pihak Ketiga periode yang berakhir 30 Juni 2025 28
Tabel 21 Rincian Utang Yang Belum Ditagihkan per 30 Juni 2024.....29
Tabel 22 Rincian Uang Muka dari KPPN per 30 Juni 2025 dan 31 Desember 2024 29
Tabel 23 Rincian Beban Pegawai per 30 Juni 2025 dan 2024.....30
Tabel 24 Rincian Beban Persediaan per 30 Juni 2025 dan 2024 31
Tabel 25 Rincian Beban Barang dan Jasa per 30 Juni 2025 dan 2024 31
Tabel 26 Rincian Beban Pemeliharaan per 30 Juni 2025 dan 2024 32
Tabel 27 Rincian Beban Perjalanan Dinas per 30 Juni 2025 dan 2024.....32

Tabel 28 Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi per 30 Juni 2025 dan 2024 33
Tabel 29 Rincian Surplus dari Kegiatan Operasional per 30 Juni 2025 dan 2024 33
Tabel 30 Rincian Kegiatan Non Operasional per 30 Juni 2025 dan 2024 34
Tabel 31 Rincian Transaksi Antar Entitas per 30 Juni 2025 dan 2024 35
Tabel 32 Rincian DKEL per 30 Juni 2025 35
Tabel 33 Rincian Transfer Masuk per 30 Juni 2025 36
Tabel 34 Rincian Alat Gelas Kualitatif untuk TA 2024 40
Tabel 35 Rincian Barang Bukti per 30 Juni 2025.....41
Tabel 36 Capaian Output Strategis per 30 Juni 2025.....42
Tabel 37 Prioritas Nasional I 44
Tabel 38 Prioritas Nasional III 44

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Laporan Operasional per 30 Juni 2025

Lampiran 2 Laporan Perubahan Ekuitas per 30 Juni 2025

Lampiran 3 Laporan Realisasi Anggaran per 30 Juni 2025

Lampiran 4 Neraca per 30 Juni 2025

Lampiran 5 SHR sampai dengan periode 30 Juni 2025

Lampiran 6 Berita Acara Stock Opname Barang Bukti per 30 Juni 2025

Lampiran 7 Berita Acara Stock Opname Alat gelas kuantitatif per 30 Juni 2025

Lampiran 8 Berita Acara Stock Opname Transfer Masuk Aset Tetap per 30 Juni 2025

Lampiran 9 Berita Acara Stock Opname Transfer Masuk Persediaan per 30 Juni 2025

Lampiran 10 LPJ Bendahara Pengeluaran sampai dengan 30 Juni 2025

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

BALAI POM DI TANJUNGBALAI

Laporan Keuangan Balai POM di Tanjungbalai yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan TA 2024 *Audited* sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Tanjungbalai, 11 Juli 2025
Kepala Balai POM di Tanjungbalai

Yanti Agustini, S.Si., Apt., M.Kes
NIP. 19690826 199803 2 001

RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Balai POM di Tanjungbalai Semester I TA 2025 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan beserta perubahanya. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 30 Juni 2025.

Realisasi Pendapatan Negara per 30 Juni 2025 adalah berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak sebesar Rp0,00.

Realisasi Belanja Negara per 30 Juni 2025 adalah sebesar Rp1.246.838.143,00 atau mencapai 34,54% dari alokasi anggaran sebesar Rp3.609.700.000,00.

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas per 30 Juni 2025.

Nilai Aset per 30 Juni 2025 dicatat dan disajikan sebesar Rp1.329.914.027,00 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp213.359.989,00 dan Aset Tetap sebesar Rp1.116.554.038,00.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp300.910.686,00 dan Rp1.029.003.341,00.

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari kegiatan operasional, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar.

Pendapatan-LO untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2025 adalah sebesar Rp0,00, sedangkan jumlah beban kegiatan operasional adalah sebesar Rp1.501.272.866,00 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp1.501.272.866,00. Surplus dari Kegiatan Non Operasional dan Pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp0,00 dan sebesar Rp0,00, sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp1.501.272.866,00.

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2025 adalah sebesar Rp1.281.967.228,00 dikurangi Defisit-LO sebesar Rp1.501.272.866,00 dikurangi dengan koreksi-koreksi senilai Rp0,00 ditambah dengan Transaksi Antar Entitas sebesar Rp1.248.308.979,00 dan dikurangi Kenaikan/Penurunan Ekuitas sebesar Rp252.963.887,00 sehingga Ekuitas entitas per 30 Juni 2025 adalah senilai Rp1.029.003.341 ,00.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran per 30 Juni 2025 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas per 30 Juni 2025 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

BALAI POM DI TANJUNGBALAI
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2025 DAN 30 JUNI 2024

(Dalam Rupiah)

URAIAN	Cat.	30 Juni 2025				30 Juni 2024
		Anggaran	Realisasi	Realisasi di atas (di bawah)	%	REALISASI
PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH	B.1					
Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya	B.1	0,00	0,00	0,00	0,00	111.000,00
JUMLAH PENDAPATAN		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**111.000,00**
BELANJA	B.2.					
Belanja Pegawai	B.2.1	1.084.069.000,00	575.001.973,00	(509.067.027,00)	53,04	1.047.850.906,00
Belanja Barang	B.2.2	2.404.181.000,00	671.836.170,00	(1.732.344.830,00)	27,94	891.385.346,00
Belanja Modal	B.2.3	121.450.000,00	0,00	(121.450.000,00)	0,00	88.432.295,00
JUMLAH BELANJA		**3.609.700.000,00**	**1.246.838.143,00**	**(2.362.861.857,00)**	**34,54**	**2.027.668.547,00**

Tanjungbalai, 11 Juli 2025
Kepala Balai POM di Tanjungbalai

Yanti Agustini, S.Si., Apt., M.Kes
NIP. 19690826 199803 2 001

II. NERACA

BALAI POM DI TANJUNGBALAI
NERACA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2025 DAN 31 DESEMBER 2024

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CAT.	30 Juni 2025	31 Desember 2024
ASET			
ASET LANCAR	C.1		
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1.1	141.473.000	0,00
Persediaan	C.1.2	71.886.989,00	93.822.600,00
Jumlah Aset Lancar		**213.359.989,00**	**93.822.600,00**
ASET TETAP	C.2		
Tanah	C.2.1	603.367.000,00	603.367.000,00
Peralatan dan Mesin	C.2.2	1.366.798.958,00	1.334.167.258,00
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.2.3	(853.611.920,00)	(743.557.030,00)
Jumlah Aset Tetap		**1.116.554.038,00**	**1.193.977.228,00**
JUMLAH ASET		**1.329.914.027,00**	**1.287.799.828,00**
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	C.3		
Utang kepada Pihak Ketiga	C.3.1	83.718.166,00	5.832.600,00
Utang Yang Belum Ditagihkan	C.3.2	75.719.520,00	0,00
Uang Muka dari KPPN	C.3.3	141.473.000,00	0,00
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		**300.910.686,00**	**5.832.600,00**
JUMLAH KEWAJIBAN		**300.910.686,00**	**5.832.600,00**
EKUITAS	C.4		
Ekuitas		1.029.003.341,00	1.281.967.228,00
JUMLAH EKUITAS		**1.029.003.341,00**	**1.281.967.228,00**
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		**1.329.914.027,00**	**1.287.799.828,00**

Tanjungbalai, 11 Juli 2025
Kepala Balai POM di Tanjungbalai

Yanti Agustini, S.Si., Apt., M.Kes
NIP. 19690826 199803 2 001

III. LAPORAN OPERASIONAL

BALAI POM DI TANJUNGBALAI
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2025 DAN 30 JUNI 2024

(*Dalam Rupiah*)

URAIAN	CATATAN	30 Juni 2025	30 Juni 2024
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN PERPAJAKAN			
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK			
PENDAPATAN HIBAH			
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL (A)		0,00	0,00
BEBAN OPERASIONAL			
Beban Pegawai	D.1	636.903.624,00	1.186.145.750,00
Beban Persediaan	D.2	22.110.495,00	17.710.015,00
Beban Barang dan Jasa	D.3	551.951.165,00	528.774.444,00
Beban Pemeliharaan	D.4	13.600.741,00	7.761.355,00
Beban Perjalanan Dinas	D.5	199.283.651,00	367.812.520,00
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.6	77.423.190,00	67.864.879,00
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL (B)		1.501.272.866,00	2.176.068.963,00
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL (C=A-B)		(1.501.272.866,00)	(2.176.068.963,00)
KEGIATAN NON OPERASIONAL	D.7	0,00	0,00
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL LAINNYA		0,00	111.000,00
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional lainnya		0,00	111.000,00
Jumlah Surplus/(Defisit) Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		0,00	111.000,00
SURPLUS (DEFISIT) SEBELUM POS LUAR BIASA		(1.501.272.866,00)	(2.175.957.963,00)
POS LUAR BIASA	D.8	0,00	0,00
Pendapatan Luar Biasa		0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT LO		(1.501.272.866,00)	(2.175.957.963,00)

Tanjungbalai, 11 Juli 2025
Kepala Balai POM di Tanjungbalai

Yanti Agustini, S.Si., Apt., M.Kes
NIP. 19690826 199803 2 001

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

BALAI POM DI TANJUNGBALAI
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2025 DAN 30 JUNI 2024

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	30 Juni 2025	30 Juni 2024
EKUITAS AWAL	E.1	1.281.967.228,00	1.132.587.532,00
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	(1.501.272.866,00)	(2.175.957.963,00)
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.3	1.248.308.979,00	2.027.557.547,00
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS		(252.963.887,00)	(148.400.416,00)
EKUITAS AKHIR	E.4	1.029.003.341,00	984.187.116,00

Tanjungbalai, 11 Juli 2025
Kepala Balai POM di Tanjungbalai

Yanti Agustini, S.Si., Apt., M.Kes
NIP. 19690826 199803 2 001

A. PENJELASAN UMUM

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai

Dasar Hukum Entitas dan Rencana Strategis

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan sesuai:

Pasal 33

(1) Untuk melaksanakan tugas teknis operasional dan/atau tugas teknis penunjang di lingkungan BPOM dapat dibentuk unit pelaksana teknis.

(2) Unit pelaksana teknis dipimpin oleh kepala unit pelaksana teknis.

Pasal 34

Pembentukan unit pelaksana teknis sebagaimana: dimaksud dalam Pasal 33 ditetapkan oleh Kepala setelah mendapat persetujuan tertulis dari menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang aparatur negara.

Untuk melaksanakan ketentuan Pasal 34 Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan dan Pasal 144 Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan ditetapkan **Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 19 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pada Badan Pengawas Obat dan Makanan.**

Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan yang selanjutnya disingkat UPT BPOM adalah satuan kerja yang bersifat mandiri yang melaksanakan tugas teknis operasional tertentu dan/atau tugas teknis penunjang tertentu di bidang pengawasan obat dan makanan.

Dalam melaksanakan tugasnya, UPT BPOM menyelenggarakan fungsi:

a. penyusunan rencana, program, dan anggaran di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
b. pelaksanaan pemeriksaan fasilitas produksi Obat dan Makanan;
c. pelaksanaan pemeriksaan fasilitas distribusi Obat dan Makanan dan fasilitas pelayanan kefarmasian;
d. pelaksanaan sertifikasi produk dan fasilitas produksi dan distribusi Obat dan Makanan;
e. pelaksanaan sampling Obat dan Makanan;

f. pelaksanaan pemantauan label dan iklan Obat dan Makanan;
g. pelaksanaan pengujian rutin Obat dan Makanan;
h. pelaksanaan pengujian Obat dan Makanan dalam rangka investigasi dan penyidikan;
i. pelaksanaan cegah tangkal, intelijen dan penyidikan terhadap pelanggaran ketentuan peraturan perundangundangan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
j. pelaksanaan pemantauan peredaran Obat dan Makanan melalui siber;
k. pengelolaan komunikasi, informasi, edukasi, dan pengaduan masyarakat di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
l. pelaksanaan kerja sama di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
m. pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
n. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga; dan
o. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

Bagan Balai Pengawas Obat dan Makanan di Tanjungbalai sebagai berikut:



Renstra Balai POM di Tanjungbalai memuat visi dan misi, tujuan, sasaran strategis, kebijakan, strategi, program, dan kegiatan pembangunan sesuai tugas dan fungsi Balai POM di Tanjungbalai untuk mencapai sasaran pembangunan nasional dan program prioritas Presiden.

Visi Balai POM di Tanjungbalai Tahun 2019-2025 Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong, yaitu:

"Obat dan Makanan aman, bermutu, dan berdaya saing untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong."

Misi Balai POM di Tanjungbalai sebagai berikut:

1. Membangun SDM unggul terkait Obat dan Makanan dengan mengembangkan kemitraan bersama seluruh komponen bangsa dalam rangka peningkatan kualitas manusia Indonesia.
2. Memfasilitasi percepatan pengembangan dunia usaha Obat dan Makanan dengan keberpihakan terhadap UMKM dalam rangka membangun struktur ekonomi yang produktif dan berdaya saing untuk kemandirian bangsa.
3. Meningkatkan efektivitas pengawasan Obat dan Makanan serta penindakan kejahatan Obat dan Makanan melalui sinergi pemerintah pusat dan daerah dalam kerangka Negara Kesatuan guna perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga.
4. Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya untuk memberikan pelayanan publik yang prima di bidang Obat dan Makanan.

Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Balai POM di Tanjungbalai per 30 Juni 2025 ini merupakan laporan yang mecakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Balai POM di Tanjungbalai. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

Basis Akuntansi

A.3. Basis Akuntansi

Balai POM di Tanjungbalai menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional dan Perubahan Ekuitas. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa tersebut terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan.

Sedangkan Laporan Realisasi Anggaran disusun dan disajikan dengan basis kas. Basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan perubahanya.

Dasar Pengukuran

A.4. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan

memasukan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Balai POM di Tanjungbalai dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

Kebijakan Akuntansi

A.5. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Balai POM di Tanjungbalai per 30 Juni 2025 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintah (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan dan Badan POM. Di samping itu dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) dan Keputusan Kepala Badan POM Nomor 3 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Akuntansi Persediaan di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan adalah sebagai berikut:

Pendapatan -LRA

(1) Pendapatan – LRA

- Pendapatan – LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi Pendapatan – LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan – LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Pendapatan -LO

(2) Pendapatan-LO

Pendapatan LO diakui pada saat timbulnya ha katas pendapatan dan/atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

- Akuntansi pendapatan – LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Belanja

(3) Belanja

- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari Kas Umum Negara (KUN).
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan program akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Beban

(4) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadi konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset

(5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
    a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi

apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya Surat Keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.

b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.

- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan *(net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihan piutang adalah sebagai berikut:

Tabel 1 Kriteria Kualitas Piutang

kualitas piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. Tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan Piutang telah doserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	100%

Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TGR.

- Persediaan merupakan aset yang berupa:
    1. Barang atau perlengkapan *(supplies)* yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional pemerintah, contoh:
        a. Barang Habis Pakai seperti Alat Tulis Kantor, Barang Cetakan (leaflet, brosur dll), Reagensia, Suku Cadang, Baku Pembanding, Hewan Percobaan;
        b. Barang Tak Habis Pakai seperti Alat Gelas *(Glassware)* dan;
        c. Barang Bekas Pakai seperti komponen bekas.

2. Bahan atau perlengkapan (*supplies*) yang akan digunakan dalam proses produksi, contoh: bahan baku untuk pembuatan baku pembanding.
3. Barang dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk digunakan dalam mendukung kegiatan pemerintah, untuk dijual atau untuk diserahkan kepada masyarakat, contoh: baku pembanding yang masih dalam proses produksi. Yang dimaksud dengan barang dalam proses produksi adalah barang yang masih dalam proses pengujian sampai proses pengemasan.
4. Barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat dalam rangka kegiatan pemerintahan.

   Sesuai dengan Keputusan Kepala Badan POM Nomor 3 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Akuntansi Persediaan di Lingkungan Badan POM dikecualikan sebagai Persediaan berupa Arsip Sampel di Lingkungan Badan POM karena merupakan item yang diperoleh atau dibeli dalam satu rangkaian pengujian suatu produk yang sebagian item disimpan untuk keperluan dokumentasi (retain sample). Oleh karena Arsip Sampel tersebut bukan merupakan barang atau perlengkapan yang memiliki nilai ekonomis untuk digunakan/dikonsumsi dalam rangka kegiatan operasional entitas atau untuk dijual/diserahkan ke masyarakat, maka Arsip Sampel tidak memenuhi kriteria pengakuan sebagai Persediaan dan dicatat sebagai Beban pada saat perolehannya. Namun untuk menjaga tata kelola yang baik, maka Arsip Sampel agar dibukukan ulang dalam catatan manual sebagai bentuk pertanggungjawaban secara manajerial.

- Persediaan disajikan sebesar :
  1. Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian. Biaya perolehan persediaan meliputi:
     a. Harga pembelian
     b. Biaya pengangkutan
     c. Biaya penanganan
     d. Biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan termasuk pajak.
  2. Hal yang mengurangi biaya perolehan persediaan:

a. Potongan harga
b. Rabat dan lainnya yang serupa.
c. Harga Pokok Produksi digunakan apabila persediaan diperoleh dengan memproduksi sendiri. Harga Pokok Produksi (HPP) terdiri dari biaya langsung yang terkait dengan persediaan yang diproduksi dan biaya tidak langsung yang dialokasikan dengan secara sistematis.

3. Nilai Wajar digunakan apabila persediaan diperoleh dari cara lain seperti donasi yang tidak diperoleh harga perolehannya. Nilai wajar yang dimaksud dapat menggunakan harga pasar atau estimasi yang ditentukan oleh Badan POM, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No. 05 Akuntansi Persediaan.

- Persediaan alat gelas laboratorium adalah peralatan laboratorium yang terbuat dari kaca, plastik atau bahan lainnya yang digunakan untuk keperluan laboratorium. Alat gelas yang diakui sebagai persediaan meliputi:
  a. Alat gelas berupa alat ukur kuantitatif diantaranya:
     1) Alat gelas yang masih ada di gudang.
     2) Alat gelas di laboratorim yang belum digunakan.
     3) Alat gelas di laboratorium yang sudah digunakan. dan masih dalam keadaan baik.
  b. Alat gelas berupa alat ukur kualitatif diantaranya:
     1) Alat gelas yang masih ada di gudang.
     2) Alat gelas di laboratorium yang belum digunakan.

- Nilai persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
  1. Harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian.
  2. Harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri.
  3. Harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

Aset Tetap

b. Aset Tetap

- Aset tetap meliputi seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh

pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 (satu) tahun.

- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sesuai PMK nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara sebagai berikut:
  a) Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olahraga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000 (satu juta rupiah);
  b) Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
  c) Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya, kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan zaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-lain pada pos Aset Lainnya sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No 07 Akuntansi Aset Tetap Paragraf 78.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN.

Penyusutan Aset Tetap

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap :
  i. Tanah
  ii. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

iii. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.

- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan aset tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari aset tetap secara merata setiap semester selama masa manfaat.
- Masa manfaat aset tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor 266/KMK.6/2023 Perubahan atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KMK.6/2019 Tentang Tabel Masa Manfaat Dalam rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Tabel 2 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d.20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Irigasi dan Jaringan	5 s.d. 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (alat musik modern)	4 tahun

Piutang Jangka Panjang

d. Piutang Jangka Panjang

Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang akan jatuh tempo atau akan direalisasikan lebih dari 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Termasuk dalam Piutang Jangka Panjang adalah Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) yang jatuh tempo lebih dari satu tahun.

Aset Lainnya

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam aset lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga

(kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunannya.

- Aset Tak Berwujud (ATB) merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.
- Aset Tak Berwujud disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa manfaat ATB ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor : 240/KM.6/2022 tentang Perubahan kedua Atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor : 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Di BPOM Amortisasi yang ada yaitu Software Komputer dengan masa manfaat selama 4 tahun.

Tabel 3 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Software	4 tahun
Franchise	5 tahun
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10 tahun
Hak Ekonomi, Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim	20 tahun
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25 tahun
Kelompok Aset Tetap	**Masa Manfaat**
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I	70 tahun

- Aset Lain-Lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional entitas, disajikan sebesar harga perolehan

dikurangi akumulasi penyusutan.

Kewajiban

(6) Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.

Kewajiban pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No. 09 Akuntansi Kewajiban.

Ekuitas

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Penjelasan atas Pos Laporan Realisasi Anggaran

Satuan kerja Balai POM di Tanjungbalai memperoleh alokasi anggaran TA 2025 sebesar Rp3.789.356.000,00. Selama periode berjalan, Balai POM di Tanjungbalai telah mengadakan 9 (Sembilan) kali revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) yang disebabkan oleh adanya program penghematan belanja pemerintah, penambahan anggaran Belanja Pegawai dan Belanja Barang serta adanya perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan.

Revisi anggaran tersebut mengubah detail POK, penambahan anggaran pada tingkat Program dan Halaman III DIPA pada Satuan Kerja Balai POM di Tanjungbalai.

Revisi tersebut sebagai berikut:

1. Revisi I DIPA pada Pemutakhiran KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan TA 2025 tanggal 24 Januari 2025;
2. Revisi II DIPA pada DJA terkait Surat Sekretaris Utama No. B-PR.05.03.2.02.25.101 tentang Penyampaian Data Penyesuaian Besaran Anggaran Hasil Rekonstruksi Efisiensi Belanja Pelaksanaan APBN TA.2025 tanggal 22 Februari 2025;
3. Revisi III DIPA pada Pemutakhiran KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan TA 2025 tanggal 11 Maret 2025;
4. Revisi IV DIPA pada DJA terkait Surat Sekretaris Utama No. B-PR.05.03.2.03.25.145 tentang Revisi Optimalisasi Anggaran Belanja Modal TA 2025 tanggal 21 Maret 2025;
5. Revisi V DIPA pada DJA terkait Surat Sekretaris Utama No. B-PR.05.03.2.03.25.171 tentang Revisi Relaksasi Pemanfaatan Blokir Anggaran TA 2025 tanggal 09 April 2025;
6. Revisi VI DIPA pada Kanwil terkait Revisi Hal III DIPA TW II TA 2025 tanggal 23 April 2025;
7. Revisi VII DIPA pada Pemutakhiran KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan TA 2025 tanggal 09 Mei 2025;
8. Revisi VIII DIPA pada Pemutakhiran KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan TA 2025 tanggal 16 Mei 2025, dan
9. Revisi IX DIPA pada Pemutakhiran KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan TA 2025 tanggal 20 Juni 2025.

Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja dengan perincian sebagai berikut :

Tabel 4 Rincian Perubahan DIPA untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2025

(Dalam rupiah)

URAIAN	30 Juni 2025		
	ANGGARAN AWAL	ANGGARAN SETELAH REVISI	NAIK (TURUN) %
Pendapatan			
Jumlah Pendapatan	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Belanja			
Belanja Pegawai (51)	1.084.069.000,00	1.084.069.000,00	0,00
Belanja Barang (52)	2.372.281.000,00	2.404.181.000,00	(1,33)
Belanja Modal (53)	121.450.000,00	121.450.000,00	0,00
Jumlah Belanja	**3.577.800.000,00**	**3.609.700.000,00**	**(0,88)**

Realisasi Pendapatan Rp0,00

B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan Balai POM di Tanjungbalai per 30 Juni 2025 adalah sebesar Rp0,00. Balai POM di Tanjungbalai tidak memiliki target pendapatan di tahun 2025, baik pendapatan yang berasal dari penerimaan perpajakan, PNBP maupun hibah.

Realisasi Belanja Rp1.246.838.143,00

B.2. Belanja

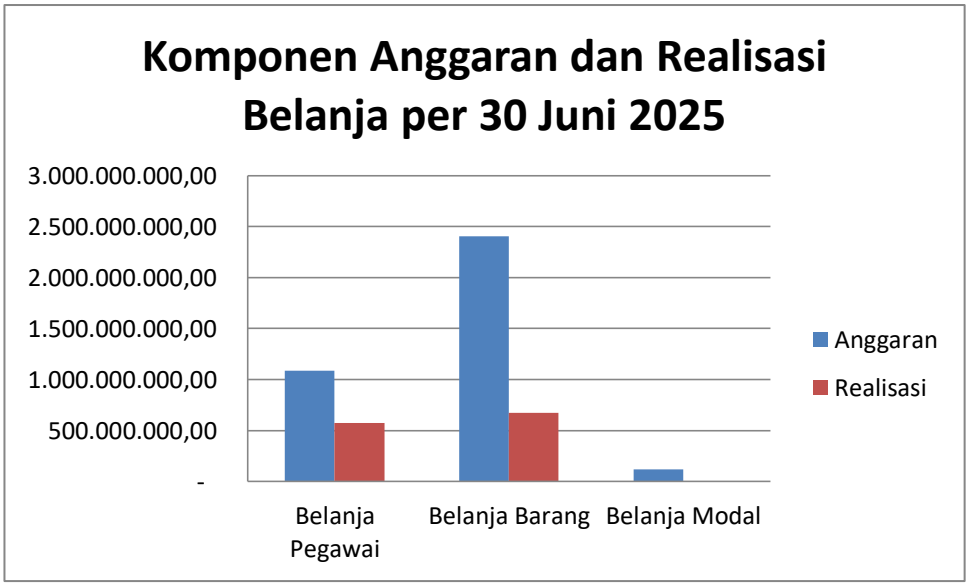
Realisasi Belanja Balai POM di Tanjungbalai per 30 Juni 2025 adalah sebesar Rp1.246.838.143,00 atau 34,54% dari anggaran belanja sebesar Rp3.609.700.000. Anggaran dan realisasi belanja per 30 Juni 2025 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 5 Rincian Estimasi dan Realisasi Belanja untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2025

(dalam rupiah)

Jenis Belanja	Anggaran	Realisasi	%Real Anggaran
Belanja Pegawai	1.084.069.000,00	575.002.202,00	53,04
Belanja Barang	2.404.181.000,00	671.836.170,00	27,94
Belanja Modal	121.450.000,00	0,00	0,00
Total Belanja Bruto	3.609.700.000,00	1.246.838.372,00	34,54
Pengembalian	0,00	229,00	-
Jumlah	3.609.700.000,00	1.246.838.143,00	49,73

Total belanja bruto komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat dalam grafik berikut ini:



Tabel 6 Realisasi Belanja Berdasarkan Program untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2025

(Dalam rupiah)

KODE	PROGRAM	30 Juni 2025		
		ANGGARAN	REALISASI	%
01.DR.3165	Pengawasan Obat dan Makanan di Seluruh Indonesia	2.841.934.000,00	403.773.460,00	603,84
01.WA.6384	Pengelolaan Sarana dan Prasarana BPOM	2.188.733.000,00	1.044.951.642,00	109,46
TOTAL BELANJA		5.030.667.000,00	1.448.725.102,00	247,25
Pengembalian Belanja			229,00	(100,00)
TOTAL BELANJA NETTO		5.030.667.000,00	1.448.724.873,00	247,25

Tabel 7 Perbandingan Realisasi Belanja untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2025

(Dalam rupiah)

JENIS BELANJA	REALISASI 30 Juni 2025	REALISASI 30 Juni 2024	NAIK (TURUN) %
Belanja Pegawai	575.001.973,00	1.047.850.906,00	(45,13)
Belanja Barang	671.836.170,00	891.385.346,00	(24,63)
Belanja Modal	0,00	88.432.295,00	(100,00)
Jumlah	**1.246.838.143,00**	**2.027.668.547,00**	**(38,51)**

Realisasi Belanja per 30 Juni 2025 Balai POM di Tanjungbalai mengalami penurunan sebesar 38,51% dibandingkan 30 Juni 2024 dikarenakan adanya perubahan realisasi tunjangan kinerja pegawai menjadi tukin terpusat, adanya efisiensi belanja pada pelaksanaan anggaran pada tahun 2025.

Belanja Pegawai Rp575.001.973,00

B.2.1 Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai Balai POM di Tanjungbalai per 30 Juni 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp575.001.973,00 dan Rp1.047.850.906,00. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Perbandingan Belanja Pegawai per 30 Juni 2025 dan 2024 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 8 Perbandingan Belanja Pegawai untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2025 dan 2024

(Dalam rupiah)

URAIAN	30 Juni 2025	30 Juni 2024	NAIK (TURUN) %
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	506.509.174,00	455.324.710,00	11,24
Belanja Gaji dan Tunjangan PPPK	68.493.028,00	58.007.257,00	18,08
Belanja Tunj. Khusus & Belanja Pegawai Transito	0,00	534.889.161,00	(100,00)
Belanja Lembur	0,00	0,00	0,00
Total Belanja kotor	575.002.202,00	1.048.221.128,00	(45,14)
Pengembalian Belanja Pegawai	229,00	370.222,00	161.669,00
Realisasi Belanja Netto	575.001.973,00	1.047.850.906,00	(45,13)

Realisasi Belanja Pegawai Balai POM di Tanjungbalai 30 Juni 2025 mengalami penurunan sebesar 45,13% dibandingkan dengan 30 Juni 2024. Hal ini dikarenakan adanya perubahan realisasi tunjangan kinerja pegawai menjadi tukin terpusat, adanya efisiensi belanja barang dan belum dilaksanakan belanja modal pada tahun 2025.

Tabel 9 Rincian Pengembalian Belanja Pegawai per 30 Juni 2025

(Dalam rupiah)

No.	No dan tanggal Dokumen	Uraian	Jumlah (Rp)
1	No SP2D 250761301000587 Tanggal 06 Maret 2025	Pengembalian belanja pegawai berupa pembulatan kekurangan gaji PNS bulan Maret sebesar Rp229,00	229,00
Total			**229,00**

Belanja Barang
Rp671,836,170,00

B.2.2 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang pada Balai POM di Tanjungbalai per 30 Juni 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp671.836.170,00 dan Rp891.385.346,00. Perbandingan Belanja Barang 30 Juni 2025 dan 2024 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 10 Perbandingan Belanja Barang untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2025 dan 2024

(Dalam rupiah)

URAIAN	30 Juni 2025	30 Juni 2024	NAIK (TURUN) %
Belanja Barang Operasional	43.023.486,00	111.914.697,00	(61,56)
Belanja Barang Non Operasional	47.447.579,00	81.178.968,00	(41,55)
Belanja Barang Persediaan	2.383.850,00	6.894.800,00	(65,43)
Belanja Jasa	425.909.390,00	324.760.190	31,15
Belanja Pemeliharaan	6.724.714,00	7.761.355	(13,36)
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	146.347.151,00	359.175.336	(59,25)
Jumlah Belanja Kotor	**671.836.170,00**	**891.685.346,00**	**(24,66)**
Pengembalian Belanja		300.000,00	0,00
Jumlah Belanja	**671.836.170,00**	**891.385.346,00**	**(24,63)**

Realisasi belanja barang per 30 Juni 2025 mengalami penurunan sebesar 24,63% dibandingkan realisasi belanja barang periode yang sama pada tahun 2024 dikarenakan adanya efisiensi belanja barang sejak awal bulan Februari 2025.

Belanja Modal
Rp0,00

B.2.3 Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal pada Balai POM di Tanjungbalai per 30 Juni 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp88.432.295,00. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Tabel 11 Perbandingan Realisasi Belanja Modal untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2025 dan 2024

(dalam rupiah)

URAIAN	30 Juni 2025	30 Juni 2024	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0,00	88.432.295,00	(100,00)
Jumlah Belanja kotor	**0,00**	**88.432.295,00**	**(100,00)**
Pengembalian	0,00	0,00	-
Jumlah Belanja	**0,00**	**88.432.295,00**	**(100,00)**

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

C.1 Aset Lancar

Aset Lancar
Rp213.359.989,00

Jumlah Aset Lancar Balai POM di Tanjungbalai per 30 Juni 2025 dan 31 Desember 2024 masing-masing adalah sebesar Rp213.359.989,00 dan Rp93.822.600,00. Aset Lancar merupakan aset yang diharapkan untuk dapat segera direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan.

C.1.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Kas di Bendahara Pengeluaran
Rp141.473.000,00

Kas di Bendahara Pengeluaran per 30 Juni 2025 dan 31 Desember 2024 masing-masing adalah sebesar Rp141,473,000,00 dan Rp0,00. Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan kas yang dikuasai, dikelola di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran dan berasal dari Uang Muka Kerja dari KPPN yaitu berupa Uang Persediaan Balai POM di Tanjungbalai Tahun Anggaran 2025. Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran per 30 Juni 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 12 Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran per 30 Juni 2025 dan 2024

(dalam rupiah)

Keterangan	30 Juni 2025	31 Desember 2024
Uang Tunai di Brankas	1.169.200,00	0,00
Uang di Rekening Bank	14.262.589,00	0,00
Selisih Pembulatan	(4,00)	0,00
Uang Muka	46.778.100,00	0,00
Kwitansi UP Belum di SPJ-kan	13.635.515,00	0,00
Kwitansi TUP Belum di SPJ-kan	65.627.600,00	0,00
Jumlah	**141.473.000,00**	**0,00**

C.1.2 Persediaan

Persediaan
Rp71.886.989,00

Nilai Persediaan Balai POM di Tanjungbalai per 30 Juni 2025 dan 31 Desember 2024 masing-masing adalah sebesar Rp71.886.989,00 dan Rp93.822.600,00. Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Persediaan per 30 Juni 2025 dan 2024 dengan perincian sebagai berikut;

Tabel 13 Rincian Persediaan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2025 dan 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

Uraian	30 Juni 2025	31 Desember 2024	%
Persediaan			
Barang Konsumsi	10.686.320,00	18.812.775,00	-43,20
Suku Cadang	40.367.133,00	43.056.790,00	-6,25
Bahan Baku	20.755.536,00	30.131.515,00	-31,12
Bahan Untuk Pemeliharaan	78.000,00	1.821.520,00	-
Jumlah	**71.886.989,00**	**93.822.600,00**	**-23,38**

Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik dan tidak terdapat barang persediaan yang dalam kondisi rusak atau usang sesuai dengan Berita Acara Stock Opname Nomor PL.03.10.20B.07.25.108 Tanggal 30 Juni 2025. Pada tahun 2025, Balai POM di Tanjungbalai menerima mutasi tambah persediaan sebesar Rp5.465.411,00 sesuai BAST Nomor PL.03.01.2A.06.25.166 tanggal 10 Juni 2025 pada modul Persediaan aplikasi SAKTI.

Aset Tetap
Rp1.116.554.038,00

C.2 Aset Tetap

Saldo Aset Tetap Balai POM di Tanjungbalai per 30 Juni 2025 dan 31 Desember 2024 masing-masing adalah sebesar Rp1.116.554.038,00 dan Rp1.193.977.228,00. Aset Tetap merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan operasional entitas. Aset Tetap pada Balai POM di Tanjungbalai berupa Tanah, Peralatan dan Mesin, dan Akumulasi Penyusutan Aset Tetap.

Tanah
Rp603.367.000,00

C.2.1 Tanah

Saldo aset tetap berupa Tanah per 30 Juni 2025 dan 31 Desember 2024 adalah Rp603.367.000,00 dan Rp603.367.000,00. Tidak terdapat mutasi tambah atau mutasi kurang. Adapun mutasi tambah aset Tanah dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 14 Mutasi Tambah Aset Tanah untuk TA 2025

(dalam rupiah)

Saldo per 31 Desember 2024	**603.367.000,00**
Saldo Awal	0,00
Mutasi tambah:	0,00
Transfer Masuk	0,00
Mutasi kurang:	0,00
Saldo per 30 Juni 2025	**603.367.000,00**

Tabel 15 Rincian Saldo Tanah

KIB	Uraian	Luas	Lokasi	Status Sertifikasi BMN	Jenis Sertifikat	Pemegang Hak	Nomor Sertifikat	Tahun Terbit Sertifkat	Nilai
1	Tanah Pemerintah	1950 M^2	Jl. Dr. Sutami Kel. Pahang Kec. Datuk Bnadar Kota Tanjungbalai	Bersertifikat	SHP	Bersertifikat atas nama Pemerintah Republik Indonesia cq. Badan Pengawas obat Dan Makanan Republik Indonesia	SHP No. 02.08.05.52.4.00050	04-Mei-21	603.367.000
Jumlah									**603.367.000**

Kantor Balai POM di Tanjungbalai pada saat ini berlokasi di Jalan Jendral Sudirman Km 4 Link VII Kelurahan Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai menempati tanah seluas lebih kurang 176 m^2 yang merupakan Sewa Bangunan Kantor tanggal 01 September 2023 dengan Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan Nomor B-PL.02.02.3C.01.24.43 tanggal 30 Januari 2024 dengan jangka waktu Januari sampai dengan Desember 2024.

C.2.2 Peralatan dan Mesin

Peralatan dan Mesin
Rp1.366.798.958,00

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin Balai POM di Tanjungbalai per 30 Juni 2025 dan 31 Desember 2024 adalah Rp 1.366.798.958,00 dan Rp 1.334.167.258,00. Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 16 Mutasi Nilai Peralatan dan Mesin untuk periode yang berakhir 30 Juni 2025

(dalam rupiah)

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2024		**1.334.167.258,00**
Mutasi tambah:		**32.631.700,00**
Transfer Masuk	32.631.700,00	
Mutasi Kurang:		**0,00**
Saldo per 30 Juni 2025		**1.366.798.958,00**
Akumulasi Penyusutan s.d. 30 Juni 2025	(853.611.920,00)	
Nilai Buku per 30 Juni 2025		**513.187.038,00**

Transfer masuk senilai Rp32.631.700 dari Balai Besar POM di Medan dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 17 Trasfer Masuk Peralatan dan Mesin untuk periode yang berakhir 30 Juni 2025

(dalam rupiah)

No	Satker Pengirim	Nomor BAST	Tanggal BAST	Nama Barang	Kuantitas	Harga Perolehan
1	BBPOM di Medan	PL.03.03.2A.05.25.109	09 Mei 2025	Ultra Violet Viewing Box and Lampu Ultraviolet	1	32.631.700,00

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Rp853.611.920,00

C.2.3 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 Juni 2025 dan 31 Desember 2024 adalah masing-masing Rp853.611.920,00 dan Rp743.557.030,00. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2025 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 18 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap untuk periode yang berakhir 30 Juni 2025

(dalam rupiah)

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	1.366.798.958,00	853.611.920,00	513.187.038,00
2	Tanah	603.367.000,00	0,00	603.367.000,00
Akumulasi Penyusutan		**1.970.165.958,00**	**853.611.920,00**	**1.116.554.038,00**

Kewajiban Jangka Pendek Rp300.910.686,00

C.3 Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban Jangka Pendek merupakan kewajiban/utang pemerintah yang timbul dari peristiwa masa lalu dan diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca. Kewajiban Jangka Pendek Balai POM di Tanjungbalai untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2025 dan 31 Desember 2024 masing-masing adalah sebesar Rp300,910,686,00 dan Rp5.832.600,00.

Utang Kepada Pihak Ketiga Rp83.718.166,00

C.3.1 Utang Kepada Pihak Ketiga

Utang kepada Pihak Ketiga untuk per 30 Juni 2025 dan 31 Desember 2024 masing-masing sebesar Rp83.718.166,00 dan Rp5.832.600,00. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan). Utang kepada pihak ketiga dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 19 Utang Kepada Pihak Ketiga periode yang berakhir 30 Juni 2025

(Dalam rupiah)

No	Uraian	Jumlah
1	Belanja pegawai yang masih harus dibayar	67.642.651,00
2	Belanja barang yang masih harus dibayar	16.075.515,00
Total		**83.718.166,00**

Tabel 20 Rincian Utang Kepada Pihak Ketiga periode yang berakhir 30 Juni 2025

(dalam rupiah)

Nomor dan Tanggal Dokumen	Penjelasan	Jumlah
SPM No 00101A Tanggal 03 Juni 2025 dan SP2D No 259991525002280 Tanggal 01 Juli 2025	Belanja Pegawai Berupa Gaji Induk Bulan Juli Tahun 2025	59.774.755,00
SPM No 00102A Tanggal 03 Juni 2025 dan SP2D No 259991525002281 Tanggal 01 Juli 2025	Belanja Pegawai Berupa Gaji PPPK Induk Bulan Juli Tahun 2025	7.867.896,00
SPM GUP KKP No 00116A Tanggal 30 Juni 2025 dan SP2D No 259991305032003 Tanggal 01 Juli 2025	SPM GUP KKP bulan Juni 2025 yang realisasi bulan Juli 2025	880.000,00
SPM GUP KKP No 00118A Tanggal 30 Juni 2025 dan SP2D No 259991305031995 Tanggal 01 Juli 2025	SPM GUP KKP bulan Juni 2025 yang realisasi bulan Juli 2025	1.560.000,00
SPM GUP No 00116A Tanggal 30 Juni 2025 dan SP2D No 259991305032003 Tanggal 01 Juli 2025	SPM GUP bulan Juni 2025 yang realisasi bulan Juli 2025	13.635.515,00
Total		83.718.166,00

Utang Yang Belum Ditagihkan Rp75.719.,520,00

C.3.2 Utang Yang Belum Ditagihkan

Utang yang belum ditagihkan per 30 Juni 2025 dan 31 Desember 2024 masing-masing sebesar Rp75.719.520,00 dan Rp0,00. Utang yang belum ditagihkan pada Loka POM di Kota Tanjungbalai adalah daftar transaksi menggunakan Kartu Kredit Pemerintah (KKP) yang sudah direkam di menu komitmen SAKTI pada bulan Juni 2024, kemudian perekaman SPM GUP KKP dan SP2D nya pada bulan Juli 2024. Transaksinya berupa pembelian tiket pesawat dan penginapan

dalam perjalanan dinas. Rincian Utang yang Belum Ditagihkan per 30 Juni 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 21 Rincian Utang Yang Belum Ditagihkan per 30 Juni 2025

(Dalam rupiah)

No	Uraian	Jumlah	Penjelasan
1	Utang yang belum ditagihkan	75.719.520,00	-Kwitansi TUP yang belum di SPJ kan -SPM Pengadaan Jasa Outsourcing (Pengemudi dan Resepsionos) direkam bulan Juni yang tanggal SP2D nya pada bulan Juli
Total		**75.719.520,00**	

Uang Muka dari KPPN
Rp141.473.000,00

C.3.3 Uang Muka dari KPPN

Saldo Uang Muka dari KPPN untuk periode yang berakhir per 30 Juni 2025 dan 31 Desember 2024 masing-masing sebesar Rp141,473,000,00 dan Rp0. Uang Muka dari KPPN merupakan Uang Persediaan (UP) atau Tambahan Uang Persediaan (TUP) diberikan KPPN sebagai uang muka kerja yang masih berada pada atau dikuasai oleh Bendahara Pengeluaran pada tanggal pelaporan.

Tabel 22 Rincian Uang Muka dari KPPN per 30 Juni 2025 dan 31 Desember 2024

(Dalam rupiah)

Keterangan	30 Juni 2025	31 Desember 2024
Uang Persediaan (UP)	15.000.000,00	0,00
Tambahan Uang Persediaan (TUP)	126.473.000,00	0,00
Jumlah	**141.473.000,00**	**0,00**

Ekuitas
Rp1.281.967.228,00

C.4 Ekuitas

Ekuitas per 30 Juni 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp1.281.967.228,00 dan Rp1.132.587.532,00. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Penjelasan lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

D.1 Beban Pegawai

Beban Pegawai Rp636.903.624,00

Jumlah Beban Pegawai per 30 Juni 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp636.903.624,00 dan Rp1.186.145.750,00. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Beban pegawai untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2025 dan 2024 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 23 Rincian Beban Pegawai per 30 Juni 2025 dan 2024

(Dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	30 Juni 2025	30 Juni 2024	NAIK (TURUN) %
Beban Gaji Pokok PNS	408.034.100,00	381.021.000,00	7,09
Pengembalian Beban Pembulatan Gaji PNS	(229,00)	(122,00)	87,70
Beban Pembulatan Gaji PNS	6.271,00	5.517,00	13,67
Beban Tunj. Suami/Istri PNS	24.042.800,00	23.310.400,00	3,14
Beban Tunj. Anak PNS	6.162.584,00	4.605.286,00	33,82
Beban Tunj. Struktural PNS	7.740.000,00	4.320.000,00	79,17
Beban Tunj. Fungsional PNS	54.990.000,00	47.575.000,00	15,59
Beban Tunj. PPh PNS	3.733.214,00	3.036.615,00	22,94
Beban Tunj. Beras PNS	20.856.960,00	18.974.040,00	9,92
Beban Uang Makan PNS	34.977.000,00	25.839.000,00	35,37
Beban Tunjangan Umum PNS		1.480.000,00	(100,00)
Pengembalian Beban Tunjangan Umum PNS		(370.100,00)	(100,00)
Beban Gaji Pokok PPPK	57.664.800,00	51.257.600,00	12,50
Beban Pembulatan Gaji PPPK	688,00	888,00	(22,52)
Beban Tunjangan Suami/Istri PPPK	2.883.240,00	2.883.240,00	-
Beban Tunjangan Anak PPPK	1.153.296,00	897.008,00	28,57
Beban Tunjangan Fungsional PPPK	5.850.000,00	5.200.000,00	12,50
Beban Tunjangan Beras PPPK	3.258.900,00	2.824.380,00	15,38
Beban Uang Makan PPPK	5.550.000,00	2.812.000,00	97,37
Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)		550.828.951,00	(100,00)
Beban Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK		59.645.047,00	(100,00)
Jumlah	**636.903.624,00**	**1.186.145.750,00**	**(46,30)**

Pada 30 Juni 2025, beban pegawai Balai POM di Tanjungbalai tercatat sebesar Rp636.903.624,00 berdasarkan Laporan Operasional (LO), sedangkan dalam Laporan Realisasi Anggaran (LRA), realisasi belanja pegawai sebesar Rp575.001.973,00. Selisih ini karena adanya SPM gaji induk yang belum SP2D sampai tanggal 30 Juni 2025. Selisih ini mencerminkan adanya kewajiban yang telah timbul namun belum dibayarkan hingga akhir periode, sesuai dengan basis akrual yang digunakan dalam LO. Beban pegawai tetap menjadi komponen utama pengeluaran, mencerminkan fokus anggaran pada pembiayaan sumber

daya manusia yang mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi satuan kerja

D.2 Beban Persediaan

Beban Persediaan Rp22.110.495,00

Jumlah Beban Persediaan per 30 Juni 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp22.110.495,00 dan Rp17.710.015,00. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2025 dan 2024 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 24 Rincian Beban Persediaan per 30 Juni 2025 dan 2024

(Dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	30 Juni 2025	30 Juni 2024	NAIK (TURUN) %
Beban Persediaan Konsumsi	11.263.680,00	14.212.015,00	(20,75)
Beban Persediaan Bahan Baku	10.846.815,00	3.498.000,00	210,09
Jumlah Beban Persediaan	**22.110.495,00**	**17.710.015,00**	**24,85**

D.3 Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan Jasa Rp551.951.165,00

Jumlah Beban Barang dan Jasa per 30 Juni 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp551.951.165,00 dan Rp528.774.444,00. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Beban barang dan jasa untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2025 dan 2024 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 25 Rincian Beban Barang dan Jasa per 30 Juni 2025 dan 2024

(Dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	30 Juni 2025	30 Juni 2024	NAIK (TURUN) %
Beban Keperluan Perkantoran	32.693.476,00	100.136.762,00	(67,35)
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	2.636.800,00	2.628.524,00	0,31
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	14.550.000,00	20.070.000,00	(27,50)
Beban Bahan	50.164.129,00	60.440.968,00	(17,00)
Beban Honor Output Kegiatan	6.500.000,00	3.900.000,00	-
Beban Barang Non Operasional Lainnya	4.393.650,00	15.638.000,00	(71,90)
Beban Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	0,00	1.200.000,00	-
Beban Langganan Listrik	15.315.500,00	7.526.500,00	103,49
Beban Langganan Telepon	457.700,00	356.500,00	-
Belanja Barang Operasional Lainnya	0,00		-
Beban Sewa	272.324.000,00	267.410.000,00	1,84
Beban Jasa Profesi	7.900.000,00	0,00	-
Beban Jasa Lainnya	145.015.910,00	49.467.190,00	193,16
Jumlah	**551.951.165,00**	**528.774.444,00**	**4,38**

Pada periode 30 Juni 2025, BPOM di Tanjungbalai memiliki selisih Beban Barang dan Jasa yang terdapat pada LRA da LO dikarenakan belanja barang yang masih harus dibayar.

D.4. Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan Rp13.600.741,00

Beban Pemeliharaan per 30 Juni 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp13.600.741,00 dan Rp7.761.355,00. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2025 dan 2024 dengan perincian sebagai berikut :

Tabel 26 Rincian Beban Pemeliharaan per 30 Juni 2025 dan 2024

(Dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	30 Juni 2025	30 Juni 2024	NAIK (TURUN) %
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	8.310.214,00	7.761.355,00	7,07
Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	2.600.870,00	0,00	-
Beban Persediaan Suku Cadang	2.689.657,00	0,00	-
Jumlah Beban Pemeliharaan	**13.600.741,00**	**7.761.355,00**	**7,07**

D.5. Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas Rp199.283.651,00

Beban Perjalanan Dinas per 30 Juni 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp199.283.651,00 dan Rp367.812.520,00. Beban tersebut merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Beban Perjalanan Dinas per 30 Juni 2025 dan 2024 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 27 Rincian Beban Perjalanan Dinas per 30 Juni 2025 dan 2024

(Dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	30 Juni 2025	30 Juni 2024	NAIK (TURUN) %
Beban Perjalanan Biasa	179.600.651,00	315.743.515,00	-43,12
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	11.103.000,00	8.700.000,00	27,62
Pengembalian Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	0,00	(300.000,00)	(100,00)
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	7.580.000,00	800.000,00	-
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	1.000.000,00	42.869.005,00	(97,67)
Jumlah	**199.283.651,00**	**367.812.520,00**	**-45,82**

Pada periode Pelaporan Keuangan per 30 Juni 2025 , Balai POM di Tanjungbalai memiliki selisih Beban Perjalanan Dinas yang terdapat pada LRA dan LO karena adanya SPM perjadin yang belum SP2D sampai tanggal 30 Juni 2025.

D.6 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan dan Amortisasi Rp77.423.190,00

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi per 30 Juni 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp77.423.190,00 dan Rp67.864.879,00. Beban Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Beban Penyusutan dan Amortisasi per 30 Juni 2025 dan 2024 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 28 Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi per 30 Juni 2025 dan 2024

(Dalam rupiah)

URAIAN BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	30 Juni 2025	30 Juni 2024	NAIK (TURUN) %
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	77.423.190,00	143.034.923,00	(45,87)
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	77.423.190,00	143.034.923,00	(45,87)

D.7 Kegiatan Non Operasional

Pos Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus dari Kegiatan Non Operasional per 30 Juni 2025 dan 2024 adalah Rp0,00 dan Rp111.000,00 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 29 Rincian Surplus dari Kegiatan Operasional per 30 Juni 2025 dan 2024

(Dalam rupiah)

URAIAN	30 Juni 2025	30 Juni 2024	NAIK (TURUN) %
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0,00	111.000,00	(100,00)
Jumlah	**0,00**	**111.000,00**	**141,56**

Surplus /Defisit dari Kegiatan Non Operasional Rp0,00

Surplus / Defisit dari kegiatan non operasional Lainnya per 30 Juni 2025 dan 2024 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 30 Rincian Kegiatan Non Operasional per 30 Juni 2025 dan 2024

(Dalam rupiah)

URAIAN	30 Juni 2025	30 Juni 2024	NAIK (TURUN) %
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0,00	111.000,00	(100,00)
Operasional	**-**	**111.000,00**	**141,56**

Pos Luar Biasa

Rp 0

D.8 Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas. Tidak terdapat pendapatan atau beban dari Pos Luar Biasa per 30 Juni 2025 dan 2024.

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

E.1 Ekuitas Awal

Ekuitas Awal Rp1.281.967.228,00

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp1.281.967.228,00 dan Rp1.132.587.532,00.

E.2 Surplus (Defisit) LO

Defisit LO Rp1.501.272.866,00

Jumlah Defisit LO per 30 Juni 2025 dan 2024 adalah sebesar Rp1.501.272.866,00 dan Rp2.175.957.963,00. Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

E.3 Transaksi Antar Entitas

Transaksi Antar Entitas Rp1.248.308.979,00

Nilai Transaksi Antar Entitas per 30 Juni 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp1.248.308.979,00 dan Rp2.027.557.547,00. Transaksi antar entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal Badan POM, antar Badan POM, maupun Badan POM dengan BUN. Rincian transaksi antar entitas sebagai berikut:

Tabel 31 Rincian Transaksi Antar Entitas per 30 Juni 2025 dan 2024

(Dalam rupiah)

URAIAN	30 Juni 2025	30 Juni 2024	Naik/Turun
Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)	1.246.838.143,00	2.027.668.547,00	-38,51
Diterima dari Entitas Lain (DDEL)	0,00	(111.000,00)	-100,00
Transfer Masuk	Rp1.470.836,00	0,00	-
Jumlah	**1.248.308.979,00**	**2.027.557.547,00**	**- 138,51**

E.3.1 Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)

Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL) Rp1.246.838.143,00

Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas belanja pada Balai POM di Tanjungbalai yang melibatkan kas Negara (BUN). Untuk 30 Juni 2025, Ditagihkan ke DKEL sebesar Rp1.246.838.143,00.

Tabel 32 Rincian DKEL per 30 Juni 2025

(Dalam rupiah)

Transaksi Antar Entitas	Nilai
Ditagihkan ke entitas lain terdiri dari :	
Realisasi Belanja Pegawai	575.001.973,00
Realisasi Belanja Barang	671.836.170,00
Realisasi Belanja Modal	0,00
JUMLAH DKEL	1.246.838.143,00

Transfer Masuk Rp1.470.836,00

E.3.1 Transfer Masuk

Nilai Transfer Masuk per 30 Juni 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp1.470.836,00 dan Rp0,00. Transfer Masuk/Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal K/L, antar K/L, dan antara K/L dengan BUN. Transfer masuk pada Balai POM di Tanjungbalai per 30 Juni 2025 diterima dari Balai Besar POM di Medan berupa Bahan Baku sebesar Rp1.470.836,00 dengan Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara Nomor: PL.03.01.2A.06.25.166 tanggal 10 Juni 2025. Rincian Transfer masuk adalah sebagai berikut:

Tabel 33 Rincian Transfer Masuk per 30 Juni 2025

(Dalam rupiah)

No.	Satker Pengirim	Nomor BAST	Tanggal BAST	Nama Barang	Kuantita	Nilai
1	BBPOM di Medan	PL.03.01.2A.06.25.166	10 Juni 2025	Deksametasone B0314048	1	350.000,00
2				Metilprednisolon AB0121464	1	70.836,00
3				Domperidone B0116383	1	700.000,00
4				Ibuprofen B0114263	1	350.000,00
Jumlah					4	**1.470.836,00**

Ekuitas Akhir Rp1.029.003.341,00

E.5 Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas untuk per 30 Juni 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp1.029.003.341,00 dan Rp984.187.116,00.

F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA

F.1 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

F.1.1 Rekening Virtual Pengeluaran

Berdasarkan Surat Persetujuan dan Pembukaan Satker Lingkup Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor S-2405/KPN.1206/2023 tanggal 13 Desember 2023. Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Jakarta VI memberikan persetujuan pembukaan rekening virtual pengeluaran pada Bank BSI untuk keperluan menampung uang persediaan, dengan nama rekening BPG 076 LOKA POM DI KOTA TJBALAI dan nomor rekening 8100376904641000.

F.1.2 Pengelola Keuangan

A. Periode Januari 2025

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai No. HK.02.02.3C.01.25.09 Tahun 2025 tanggal 02 Januari Tahun 2025. Pejabat yang diberi Kewenangan untuk Melakukan Tindakan Yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja/ Penanggung Jawab Kegiatan/ Pembuat komitmen, Pejabat Yang Diberi Kewenangan Untuk menguji Tagihan Kepada Negara dan Menandatangani SPM, dan Bendahara Pengeluaran serta Staf Pengelola Keuangan pada satker Loka POM di Kota Tanjungbalai telah dilakukan penunjukkan Pejabat Pengelola Keuangan sebagai berikut:

Kuasa Pengguna Anggaran	: Difa Ananda, S.Farm
Pejabat Pembuat Komitmen	: Siti Rahmayanti, S.E
	Dewi Fahrunisa Manurung, S.T.P
Pejabat Penandatangan SPM	: Tiffany Lampita Luciana Br. Sihite, S.K.M
Bendahara Pengeluaran	: Risma Agustina Sembiring, A.Md.Ak
Staf Pengelola Keuangan	: Widora, A.M.K

B. Periode Februari 2025

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Balai POM di Kota Tanjungbalai No. HK.02.02.3C.02.25.17 Tahun 2025 tanggal 10 Februari 2025 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Anggaran dan DIPA di Lingkungan Loka POM di Kota Tanjungbalai Tahun Anggaran 2025. Pejabat yang diberi Kewenangan untuk Melakukan Tindakan Yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja/ Penanggung Jawab Kegiatan/ Pembuat komitmen, Pejabat Yang Diberi Kewenangan Untuk menguji Tagihan Kepada Negara dan Menandatangani SPM,

dan Bendahara Pengeluaran serta Staf Pengelola Keuangan pada satker Loka POM di Kota Tanjungbalai telah dilakukan penunjukkan Pejabat Pengelola Keuangan sebagai berikut:

Kuasa Pengguna Anggaran	: Difa Ananda, S.Farm
Pejabat Pembuat Komitmen	: Siti Rahmayanti, S.E
Pejabat Penandatangan SPM	: Tiffany Lampita Luciana Br. Sihite, S.K.M
Bendahara Pengeluaran	: Risma Agustina Sembiring, A.Md.Ak
Staf Pengelola Keuangan	: Widora, A.M.K

C. Periode April 2025

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Balai POM di Tanjungbalai No.HK.02.02.20B.04.25.45 Tahun 2025 tanggal 04 April 2025 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Anggaran dan DIPA di Lingkungan Balai POM di Tanjungbalai Tahun Anggaran 2025. Pejabat yang diberi Kewenangan untuk Melakukan Tindakan Yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja/ Penanggung Jawab Kegiatan/ Pembuat komitmen, Pejabat Yang Diberi Kewenangan Untuk menguji Tagihan Kepada Negara dan Menandatangani SPM, dan Bendahara Pengeluaran serta Staf Pengelola Keuangan pada satker Balai POM di Tanjungbalai telah dilakukan penunjukkan Pejabat Pengelola Keuangan sebagai berikut:

Kuasa Pengguna Anggaran	: Yanti Agustini, S.Si, Apt., M.Kes
Pejabat Pembuat Komitmen	: Siti Rahmayanti, S.E
Pejabat Penandatangan SPM	: Tiffany Lampita Luciana Br. Sihite, S.K.M
Bendahara Pengeluaran	: Risma Agustina Sembiring, A.Md.Ak
Staf Pengelola Keuangan	: Widora, A.M.K

F.1.3 Perjanjian Sewa Bangunan Gedung Kantor/ Rumah Dinas dan Kendaraan Dinas Balai POM di Tanjungbalai

A. Sewa Gedung kantor dan Rumah Dinas

Gedung kantor Balai POM di Tanjungbalai terletak di Jalan Jenderal Sudirman Km 4. Link VII Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai seluas +/- 176 m2 dan luas bangunan seluas 256 m2. Status kepemilikan bangunan gedung kantor Balai POM di Tanjungbalai masih berstatus sewa dari Penyedia Barang dan Jasa setempat. Pada tahun 2025 sewa kantor Balai POM di Tanjungbalai diperpanjang untuk 30 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 dengan Surat Perjanjian

Nomor PL.02.03.3C.01.25.06 tanggal 30 Januari 2025 senilai Rp120.159.000,00 dan BAST Nomor PL.02.03.3C.01.25.10 Tanggal 31 Januari 2025.

Sewa Rumah Dinas Balai POM di Tanjungbalai diperpanjang untuk 30 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 dengan Surat Pesanan Nomor PL.02.02.3C.01.25.07 tanggal 30 Januari 2025 senilai Rp12.000.000,00 dan BAST Nomor PL.02.02.3C.01.25.14 Tanggal 31 Januari 2025.

B. Sewa Kendaraan Dinas

Kendaraan Balai POM di Tanjungbalai merupakan kendaraan roda empat yang disewa dari PT. Krida Sentosa Perkasa berupa 2 (dua) unit mobil dengan spesifikasi Mitsubishi Xpander GLS MT dan Daihatsu Terios X M/T DLX IDS senilai Rp135.600.000 dengan kontrak Nomor PL.02.01.3C.01.25.05 Tanggal 13 Januari 2025 dan BAST No.PL.02.01.3C.01.25.05 Tanggal 17 Januari 2025 yang berlaku sampai tanggal 31 Desember 2025.

F.1.4 ALAT GELAS KUALITATIF

Persediaan alat gelas kualitatif merupakan alat gelas yang masih berada di gudang dan/ atau alat gelas yang berada di laboratorim namun belum digunakan sesuai Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Kebijakan Akuntansi di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.

Jumlah persediaan alat gelas kualitatif pada Satker Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai per 30 Juni 2025 adalah sejumlah 544 unit, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 34 Rincian Alat Gelas Kualitatif untuk TA 2024

No.	Nama Barang	Jumlah	Nilai satuan	Total (Rp)
1	Beaker glass 50 mL	10	36.300	363.000
2	Beaker glass 200 mL	10	28.081	280.810
3	Beaker glass 300 ml	10	31.081	310.810
4	Beaker glass 500 mL	10	40.081	400.810
5	Erlenmeyer 50 mL	10	50.242	502.420
6	Erlenmeyer 100 mL	10	44.081	440.810
7	Erlenmeyer 250 mL	10	47.081	470.810
8	Erlenmeyer 500 mL	10	57.081	570.810
9	Laboratory bottle clear with screw cap 100 mL	10	275.000	2.750.000
10	Laboratory bottle clear with screw cap 250 mL	10	290.000	2.900.000
11	Laboratory bottle clear with screw cap 500 mL	10	350.000	3.500.000
12	Laboratory bottle clear with screw cap 1000 mL	10	500.000	5.000.000
13	Mortar (Lumpang + Alu)	3	68.000	204.000
14	Batang Pengaduk 20 cm	5	12.705	63.525
15	Corong Kaca Ukuran Diameter 50 mm	5	20.000	100.000
16	Tabung reaksi clear 4 ml (12x75 mm)	97	14.000	1.358.000
17	Tabung reaksi with screw cap 7 ml (13x150 mm)	100	19.000	1.900.000
18	Tabung reaksi with screw cap 17 ml (16x150 mm)	100	25.000	2.500.000
19	Tabung reaksi with screw cap 23 ml (18x150 mm)	100	25.300	2.530.000
20	Rak tabung reaksi plastik 40 lubang 18 mm	5	60.000	300.000
21	Rak tabung reaksi plastik 24 lubang 18 mm	5	50.000	250.000
22	Botol Pencuci 250 ml	4	40.000	160.000
23	Desikator	1	-	-
JUMLAH		**545**		**26.855.805**

F.1.5 BARANG BUKTI

Dalam melaksanakan fungsinya, Balai POM di Tanjungbalai melakukan proses penyidikan di bidang Obat dan Makanan (penindakan) mengacu pada KUHAP, dalam hal ini barang bukti disita dari pemilik/penguasa barang untuk selanjutnya digunakan dalam pembuktian sesuai dalam pasal 1 angka 3 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 16 Tahun 2014. Barang-barang yang dilakukan penyitaan sebagai barang bukti, merupakan barang yang diduga secara

langsung maupun tidak langsung terkait tindak pidana yang sedang ditangani sehingga akan dapat memberikan petunjuk (menggambarkan) tindak pidana yang terjadi.

Barang Bukti adalah benda bergerak atau tidak bergerak, berwujud atau tidak berwujud yang telah dilakukan penyitaan oleh PPNS untuk keperluan pemeriksaan dalam tingkat penyidikan, penuntutan, dan pemeriksaan di sidang pengadilan.

Barang sitaan dalam perkara tindak pidana obat dan makanan tindak pidana dengan tahap proses SPDP/SPDP dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 35 Rincian Barang Bukti per 30 Juni 2025

NO	Proses	KLASIFIKASI							
		OBAT	OT	SK	PANGAN	KEMASAN	KOS	MESIN/ALAT PRODUKSI	LAIN-LAIN
1	Proses SPDP/SPDP	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Tahap 1	-	-	-	-	-	-	-	-
3	P-18/P-19	35.680	235	-	-	-	54	-	-
4	P-21	162	1.862	-	-	-	17.431	-	22
5	SP3	15.706	-	-	-	-	-	-	-
	Total (pcs)	**51.548**	**2.097**	**-**	**-**	**-**	**17.485**	**-**	**22**

Per 30 Juni 2025 untuk barang bukti masih berada di Gudang Barang Bukti Bagian Penindakan Balai POM di Tanjungbalai.

F.1.6 PENGUNGKAPAN PENTING LAINNYA

1. Capaian Output Strategis

Selama TA 2025, Capaian Output yang telah dicapai oleh Balai POM di Tanjungbalai sebagai berikut:

Kementerian/Lembaga	:	Badan Pengawas Obat dan Makanan
Unit Organisasi	:	063
Satuan Kerja	:	Balai POM di Tanjungbalai (690464)
Fungsi	:	07
Sub Fungsi	:	07.01

Program : 0603.01.WA

Lokasi : Tanjungbalai

Tabel 36 Capaian Output Strategis per 30 Juni 2025

Kode	Kegiatan	Alokasi Anggaran (Rp)			Keluaran				Kegiatan
		Alokasi Anggaran (Rp)	Realisasi Belanja (Rp)	%	Target	Realisasi	Satuan	%	
3165.AEA	Laporan Analisis Kejahatan Obat dan Makanan oleh UPT	47.097.000,00	5.830.000,00	12,38	14	6	Kegiatan	42,86	Kegiatan telah dilaksanakan setiap bulan, namun anggaran sudah diblokir karena efiensi sehingga capaian anggaran rendah.
3165.BAH	Keputusan/Sertifikasi Layanan Publik yang Diselesaikan oleh UPT	107.760.000,00	6.522.400,00	6,05	12	5	Dokumen	41,67	Kegiatan sudah dilaksanakan, namun pertanggungjawaban keuangan belum dilakukan/masih dalam proses. Anggaran diblokir karena adanya efisiensi.
3165.BDC	Masyarakat yang ditingkatkan pengetahuannya melalui KIE	70.992.000,00	6.766.000,00	9,53	95	69	Orang	72,63	Adanya efisiensi dan optimalisasi anggaran.
3165.BKB	Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan	117.000.000,00	31.387.651,00	26,83	1	0	Laporan	0,00	Adanya anggaran yang diblokir.
3165.BMB	Layanan Informasi keamanan dan mutu Obat dan Makanan oleh UPT	44.357.000,00	5.897.000,00	13,29	27	11	Kegiatan	40,74	Kegiatan sudah dilaksanakan, namun pertanggungjawaban keuangan belum dilakukan/masih dalam proses.
3165.CAB	Sarana Pengawasan Obat dan Makanan di Seluruh Indonesia	50.000.000,00	0,00	0,00	1	0	Unit	0,00	Anggaran diblokir seluruhnya.
3165.CAN	Perangkat pengolah data dan komunikasi	50.000.000,00	0,00	0,00	1	0	Unit	0,00	Anggaran diblokir seluruhnya.
3165.PDD	Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Standar Kemampuan Laboratorium	92.810.000,00	12.960.000,00	13,96	1	0	Lembaga	0,00	Kegiatan sudah dilaksanakan, namun pertanggungjawaban keuangan belum dilakukan/masih dalam proses.
3165.QCD	PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN	102.612.000,00	28.357.600,00	27,64	1	0	Perkara	0,00	Kegiatan sudah dilaksanakan, namun pertanggungjawaban keuangan belum dilakukan/masih dalam proses.
3165.QDB	Sekolah dengan pangan jajanan anak usia sekolah (PJAS) aman	98.176.000,00	14.384.000,00	14,65	2	0	Lembaga	0,00	Kegiatan sudah dilaksanakan namun anggaran diblokir lebih dari 70%.
3165.QDB	Desa Pangan Aman	160.023.000,00	17.188.000,00	10,74	1	0	Lembaga	0,00	Kegiatan sudah dilaksanakan, namun pertanggungjawaban keuangan belum dilakukan/masih dalam proses.
3165.QDB	Pasar Pangan Aman Berbasis Komunitas	104.788.000,00	3.416.500,00	3,26	1	0	Lembaga	0,00	Kegiatan sudah dilaksanakan, namun pertanggungjawaban keuangan belum dilakukan/masih dalam proses.
3165.QDG	UMKM yang didampingi dalam pemenuhan standar oleh UPT	36.043.000,00	5.800.000,00	16,09	3	0	UMKM	0,00	Kegiatan sudah dilaksanakan, namun pertanggungjawaban keuangan belum dilakukan/masih dalam proses. Sebagian anggran diblokir.
3165.QIA	Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT	85.732.000,00	11.989.050,00	13,98	158	68	Produk	43,04	Kegiatan sudah dilaksanakan, namun pertanggungjawaban keuangan belum dilakukan/masih dalam proses.
3165.QIA	Sampel Obat, Obat Tradisional, Kosmetik dan Suplemen Kesehatan yang Diperiksa Sesuai Standar oleh UPT	119.025.000,00	19.660.529,00	16,52	350	169	Produk	48,29	Kegiatan sudah dilaksanakan, namun pertanggungjawaban keuangan belum dilakukan/masih dalam proses.
3165.QIC	Sarana Produksi Obat dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	24.553.000,00	4.045.000,00	16,47	28	13	Lembaga	46,43	Kegiatan sudah dilaksanakan, namun pertanggungjawaban keuangan belum dilakukan/masih dalam proses.
3165.QIC	Layanan pemeriksaan sarana produksi pangan fortifikasi yang diperiksa oleh UPT	10.624.000,00	1.950.000,00	18,35	7	3	Lembaga	42,86	Kegiatan sudah dilaksanakan, namun pertanggungjawaban keuangan belum dilakukan/masih dalam proses.

3165.QIC	Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	99.375.000,00	25.733.000,00	25,89	113	61	Lembaga	53,98	Kegiatan sudah dilaksanakan, namun pertanggungjawaban keuangan belum dilakukan/masih dalam proses.
6384.EBA	Layanan BMN	8.000.000,00	0,00	0,00	1	0	Layanan	0,00	Adanya efisiensi dan optimalisasi anggaran.
6384.EBA	Layanan Perkantoran	2.180.733.000,00	1.044.951.642,00	47,92	1	0	Layanan	0,00	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan perencanaan.

2. Program Prioritas Nasional

Berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2025 yang ditetapkan melalui Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 109 Tahun 2024 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2025, pada Balai POM di Tanjungbalai terdapat Alokasi Anggaran untuk Prioritas Nasional (PN) yaitu pada Prioritas Nasional 03 - Melanjutkan Pengembangan Infrastruktur dan Meningkatkan Lapangan Kerja yang Berkualitas, Mendorong Kewirausahaan, Mengembangkan Industri Kreatif serta Mengembangkan Agromaritim Industri di Sentra Produksi melalui Peran Aktif Koperasi dan pada Prioritas Nasional 04 - Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda, dan Penyandang Disabilitas dari 8 Prioritas Nasional yang ditetapkan dalam RKP. Rincian Pagu Anggaran, Realisasi Anggaran dan Pencapaian Output dari masing-masing Prioritas Nasional adalah sebagai berikut:

1. **Prioritas Nasional 03 – Melanjutkan Pengembangan Infrastruktur dan Meningkatkan Lapangan Kerja yang Berkualitas, Mendorong Kewirausahaan, Mengembangkan Industri Kreatif serta Mengembangkan Agromaritim Industri di Sentra Produksi melalui Peran Aktif Koperasi.**

   Pelaksanaannya di antaranya melalui 1 (satu) program prioritas, 1 (satu) kegiatan prioritas, di Satuan Kerja Balai POM di Tanjungbalai dengan pagu sebesar Rp36.043.000,00 dan realisasi sebesar Rp5.800.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

   Kementerian/Lembaga: Badan Pengawas Obat dan Makanan

   Unit Organisasi: 063

   Satker: Balai POM di Tanjungbalai

Tabel 37 Prioritas Nasional 03

Nama satker	Program /kegiatan Prioritas	Pagu	Realisasi	%	Satuan Output Strategis	Target	Capaian output Strategis	%
Balai POM di Tanjungbalai	UMKM yang didampingi dalam pemenuhan standar oleh UPT (QDG)	36.043.000,00	5.800.000,00	16,09	UMKM	3	0	0,00

2. **Prioritas Nasional 04 – Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda, dan Penyandang Disabilitas.**

Pelaksanaannya di antaranya melalui 4 (empat) program prioritas, 6 (enam) kegiatan prioritas, di Satuan Kerja Balai POM di Tanjungbalai dengan pagu mencapai Rp524.107.000,00 dan realisasi sebesar Rp102.745.179,00 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 38 Prioritas Nasional 04

Nama satker	Program/kegiatan Prioritas	Pagu	Realisasi	%	Satuan Output Strategis	Target	Capaian output Strategis	%
Balai POM di Tanjungbalai	Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Standar Kemampuan Laboratorium - PDD.001	92.810.000,00	12.960.000,00	13,96	Lembaga	1	0	0,00
	Perkara di bidang Penyidikan Obat dan Makanan di - QCD .U17	102.612.000,00	28.357.600,00	26,64	Perkara	1	0	0,00
	Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT – QIA.001	85.732.000,00	11.989.050,00	13,98	Produk	158	68	43,04
	Sampel Obat, Obat Tradisional, Kosmetik dan Suplemen Kesehatan yang Diperiksa Sesuai Standar oleh UPT – QIA.002	119.025.000,00	19.660.529,00	16,52	Produk	350	169	48,29
	Sarana Produksi Obat dan Makanan yang Diperiksa oleh	24.553.000,00	4.045.000,00	16,47	Lembaga	28	13	46,43

Nama satker	Program/kegiatan Prioritas	Pagu	Realisasi	%	Satuan Output Strategis	Target	Capaian output Strategis	%
	UPT – QIC.001							
	Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT – QIC.004	99.375.000,00	25.733.000,00	25,89	Lembaga	113	61	53,98

LAPORAN OPERASIONAL

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 30 JUNI 2025

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN/LEMBAGA : **(063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**

ESELON I : **(01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**

WILAYAH/PROVINSI : **(0700) SUMATERA UTARA**

SATUAN KERJA : **(690464) BALAI POM DI TANJUNGBALAI**

Tgl Data : 14/07/25 1:13 AM

Tgl Cetak : 14/07/25 8:03 AM

lap_lo_satker_poc

URAIAN	2025	2024	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan dari Kekayaan Negara dipisahkan (KND)	0	0	0	
Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Badan Layanan Umum	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	0	0	0	
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	0	0	0	
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	636,903,624	1,186,145,750	(549,242,126)	(46.305)
Beban Persediaan	22,110,495	17,710,015	4,400,480	24.847
Beban Barang dan Jasa	551,951,165	528,774,444	23,176,721	4.383
Beban Pemeliharaan	13,600,741	7,761,355	5,839,386	75.237
Beban Perjalanan Dinas	199,283,651	367,812,520	(168,528,869)	(45.819)
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda	0	0	0	

LAPORAN OPERASIONAL

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 30 JUNI 2025

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN/LEMBAGA : **(063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**

ESELON I : **(01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**

WILAYAH/PROVINSI : **(0700) SUMATERA UTARA**

SATUAN KERJA : **(690464) BALAI POM DI TANJUNGBALAI**

Tgl Data : 14/07/25 1:13 AM

Tgl Cetak : 14/07/25 8:03 AM

lap_lo_satker_poc

URAIAN	2025	2024	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	77,423,190	67,864,879	9,558,311	14.084
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer ke Daerah	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	1,501,272,866	2,176,068,963	(674,796,097)	(31.01)
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(1,501,272,866)	(2,176,068,963)	674,796,097	(31.01)
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset	0	0	0	
Pendapatan Pelepasan Aset	0	0	0	
Beban Pelepasan Aset	0	0	0	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	111,000	(111,000)	(100)
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	111,000	(111,000)	(100)
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	111,000	(111,000)	(100)
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(1,501,272,866)	(2,175,957,963)	674,685,097	(31.006)
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(1,501,272,866)	(2,175,957,963)	674,685,097	(31.006)

Keterangan :

FINAL

Kota Tanjungbalai, 14 Juli 2025
Penanggung Jawab UAKPA
KPA



YANTI AGUSTINI HARAHAP, SSI, APT
NIP 196908261998032001

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 30 JUNI 2025

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA

SATUAN KERJA : (690464) BALAI POM DI TANJUNGBALAI

Tgl Data : 14/07/25 6:25 AM

Tgl Cetak : 14/07/25 8:03 AM

Halaman : 1

lap_lpe_satker_poc

URAIAN	2025	2024	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	1,281,967,228	1,132,587,532	149,379,696	13.19
SURPLUS/DEFISIT-LO	(1,501,272,866)	(2,175,957,963)	674,685,097	(31.01)
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	0	0	0	0
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	0	0	0	0
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	1,248,308,979	2,027,557,547	(779,248,568)	(38.43)
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	(252,963,887)	(148,400,416)	(104,563,471)	70.46
EKUITAS AKHIR	1,029,003,341	984,187,116	44,816,225	4.55

Keterangan :

FINAL

Kota Tanjungbalai, 14 Juli 2025

Penanggung Jawab UAKPA

KPA

BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BADAN POM DI TANJUNGBALAI

YANTI AGUSTINI HARAHAP, SSI, APT

NIP 196908261993032001

LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2025
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN/LEMBAGA : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 063
ESELON I : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 01
SATUAN KERJA : BALAI POM DI TANJUNGBALAI 690464

Tgl Data : 14/07/25 1:13 AM
Tgl Cetak : 14/07/25 8:07 AM
Halaman : 1
lap_lra_face_satker_new_poc

URAIAN	2025				2024			
	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	4	5	6	7	8	9	10
A. Pendapatan Negara Dan Hibah	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
I. Pendapatan Perpajakan	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Pajak Dalam Negeri	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Pajak Perdagangan Internasional	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**111,000**	**111,000**	**0**
1. Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Pendapatan dari Kekayaan Negara Dipisahkan	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Pendapatan BLU	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	0	0	0	0	111,000	111,000	0
III. Pendapatan Hibah	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Jumlah Pendapatan Negara dan Hibah (A.I + A.II + A.III)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**111,000**	**111,000**	**0**
B. Belanja Negara	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
I. Belanja Pemerintah Pusat	3,609,700,000	1,246,838,143	(2,362,861,857)	34.54	4,076,674,000	2,027,668,547	(2,049,005,453)	49.74
1. Belanja Pegawai	1,084,069,000	575,001,973	(509,067,027)	53.04	1,869,077,000	1,047,850,906	(821,226,094)	56.06
2. Belanja Barang	2,404,181,000	671,836,170	(1,732,344,830)	27.94	1,922,861,000	891,385,346	(1,031,475,654)	46.36
3. Belanja Modal	121,450,000	0	(121,450,000)	0.00	284,736,000	88,432,295	(196,303,705)	31.06
4. Belanja Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Belanja Subsidi	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Belanja Hibah	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Belanja Bantuan Sosial	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Belanja Lain-lain	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Transfer ke Daerah	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dana Bagi Hasil	0	0	0	0	0	0	0	0

LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2025
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN/LEMBAGA : **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 063**
ESELON I : **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 01**
SATUAN KERJA : **BALAI POM DI TANJUNGBALAI 690464**

Tgl Data : 14/07/25 1:13 AM
Tgl Cetak : 14/07/25 8:07 AM
Halaman : 2
lap_lra_face_satker_new_poc

URAIAN	2025				2024			
	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	4	5	6	7	8	9	10
2. Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dana Transfer Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Hibah Kepada Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dana Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dana Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dana Desa	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Insentif Fiskal	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah Belanja Negara (B.I + B.II)	**3,609,700,000**	**1,246,838,143**	**(2,362,861,857)**	**34.54**	**4,076,674,000**	**2,027,668,547**	**(2,049,005,453)**	**49.74**
C. PEMBIAYAAN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Keterangan :
FINAL

Kota Tanjungbalai, 14 Juli 2025
Penanggung Jawab UAKPA
KPA

YANTI AGUSTINI PARAHAP, SSI, APT
NIP 196908261998032001

NERACA

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 30 JUNI 2025

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA

SATUAN KERJA : (690464) BALAI POM DI TANJUNGBALAI

Tgl Data : 14/07/25 1:13 AM

Tgl Cetak : 14/07/25 8:07 AM

lap_neraca_satker_komparatif_poc

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2025	2024	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Kas di Bendahara Pengeluaran	141,473,000	0	141,473,000	0.00
Persediaan	71,886,989	93,822,600	(21,935,611)	(23.38)
JUMLAH ASET LANCAR	**213,359,989**	**93,822,600**	**119,537,389**	**127.41**
ASET TETAP				
Tanah	603,367,000	603,367,000	0	0.00
Peralatan dan Mesin	1,366,798,958	1,334,167,258	32,631,700	2.45
AKUMULASI PENYUSUTAN	(853,611,920)	(743,557,030)	(110,054,890)	14.80
JUMLAH ASET TETAP	**1,116,554,038**	**1,193,977,228**	**(77,423,190)**	**(6.48)**
JUMLAH ASET	**1,329,914,027**	**1,287,799,828**	**42,114,199**	**3.27**
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	83,718,166	5,832,600	77,885,566	1,335.35
Utang Yang Belum Ditagihkan	75,719,520	0	75,719,520	0.00
Uang Muka dari KPPN	141,473,000	0	141,473,000	0.00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	**300,910,686**	**5,832,600**	**295,078,086**	**5,059.12**
JUMLAH KEWAJIBAN	**300,910,686**	**5,832,600**	**295,078,086**	**5,059.12**
EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	1,029,003,341	1,281,967,228	(252,963,887)	(19.73)
JUMLAH EKUITAS	**1,029,003,341**	**1,281,967,228**	**(252,963,887)**	**(19.73)**
JUMLAH EKUITAS	**1,029,003,341**	**1,281,967,228**	**(252,963,887)**	**(19.73)**
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	**1,329,914,027**	**1,287,799,828**	**42,114,199**	**3.27**

Keterangan :

FINAL

Kota Tanjungbalai, 14 Juli 2025

Penanggung Jawab UAKPA

KPA



YANTI AGUSTINI HARAHAP, SSI, APT

NIP 196908261998032001

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANWIL PROVINSI SUMATERA UTARA
KPPN TANJUNG BALAI ASAHAN

HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN
PADA SATKER 690464
SAMPAI DENGAN PERIODE 2025-06

No	Jenis Rekon	Nilai SPAN	Nilai SAKTI	Selisih
1	Pagu Belanja	3,609,700,000	3,609,700,000	0
2	Belanja	1,246,838,372	1,246,838,372	0
3	Pengembalian Belanja	-229	-229	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	141,473,000	141,473,000	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	141,473,000	141,473,000	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Diterbitkan secara otomatis pada tanggal 11-JUL-25

BADAN POM

BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI TANJUNGBALAI

Jl. Jendral Sudirman Km. 4 Link VII. Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361
Hp. 08116500533, Telp (0623) 7597527, Email : bpom_tanjungbalai@pom.go.id

BERITA ACARA STOCK OPNAME BARANG BUKTI

---------- Pada hari ini, Minggu tanggal Tiga Puluh bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, saya : ----------

----------: KHAIRUNNISA, S.TP: ----------

Pangkat Golongan IX NIP. 19950621 202321 2 035, Jabatan PFM Ahli Pertama selaku Petugas Pengelola Barang Bukti pada Balai POM di Tanjungbalai, bersama-sama dengan : ----------

--------- 1. NIKMAH HERLINA SITOMPUL, S.Si Gol. IX, NIP.19940625 202421 2 013
---------- Jabatan PFM Ahli Pertama ----------

masing-masing dari kantor yang sama, telah melakukan Stock Opname Barang Bukti pada Balai POM di Tanjungbalai dengan hasil berikut : ----------

No	Nama Sarana	Nomor Register	Jenis Barang Bukti	Stock Opname per 30 Juni 2025				Kondisi
				Jumlah Barang Bukti				
				Laporan		Cek Fisik		
1	2	3	4	5		6		7
	Lokasi Penyimpanan: Ruang Barang Bukti Penindakan/ Lantai II Kantor Balai POM di Tanjungbalai							
1	Toko Obat Ledong Timur 88 Dusun I Ledong Timur Kecamatan Aek Ledong Kabupaten A sahan / Henri Malau	BB/01-25/BPOM - PPNS.20 B/III/2025	Obat	309 item	35.680 pcs	309 item	35.680 pcs	Baik
			Obat Tradisional	27 item	235 pcs	27 item	235 pcs	Baik
			Kosmetik	9 item	54 pcs	9 item	54 pcs	Baik

---------- Demikian Berita Acara Stock Opname Barang Bukti ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya. ----------

Mengetahui,
Kepala Balai POM di Tanjungbalai

YANTI AGUSTINI, S.Si, Apt.,M.Kes
NIP. 19861126 200712 1 001

Petugas Pengelola Barang Bukti

KHAIRUNNISA, S.TP
NIP. 19950621 202321 2 035

NIKMAH HERLINA SITOMPUL, S.Si
NIP.19940625 202421 2 013

BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI TANJUNGBALAI
Jl. Jenderal Sudirman Km. 4 Link VII Kelurahan Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361
Hp. 08116500533, Telp. (0623) 7597527 e-mail: balai_tanjungbalai@pom.go.id

BERITA ACARA STOK OPNAME

Nomor : PL.03.10.20B.07.25.125

Pada hari ini senin tanggal tiga puluh bulan Juni tahun dua ribu dua puluh lima, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Devica Mayasari, A.Md.Kom
2. NIP : 198609132019032005
3. Jabatan : Pranata Komputer Terampil

Telah melaksanakan stock opname Alat gelas kuantitatif pada hari Senin tanggal tiga puluh bulan Juni tahun dua ribu dua puluh lima, dengan hasil sebagai berikut:

Nama UAKPB : Balai POM di Tanjungbalai Kode UAKPB : 063.01.0700.690464

No.	Nama Barang	Jumlah	Nilai satuan	Total (Rp)
1	Beaker glass 50 mL	10	36.300	363.000
2	Beaker glass 200 mL	10	28.081	280.810
3	Beaker glass 300 ml	10	31.081	310.810
4	Beaker glass 500 mL	10	40.081	400.810
5	Erlenmeyer 50 mL	10	50.242	502.420
6	Erlenmeyer 100 mL	10	44.081	440.810
7	Erlenmeyer 250 mL	10	47.081	470.810
8	Erlenmeyer 500 mL	10	57.081	570.810
9	Laboratory bottle clear with screw cap 100 mL	10	275.000	2.750.000
10	Laboratory bottle clear with screw cap 250 mL	10	290.000	2.900.000
11	Laboratory bottle clear with screw cap 500 mL	10	350.000	3.500.000
12	Laboratory bottle clear with screw cap 1000 mL	10	500.000	5.000.000
13	Mortar (Lumpang + Alu)	3	68.000	204.000
14	Batang Pengaduk 20 cm	5	12.705	63.525
15	Corong Kaca Ukuran Diameter 50 mm	5	20.000	100.000
16	Tabung reaksi clear 4 ml (12x75 mm)	97	14.000	1.358.000
17	Tabung reaksi with screw cap 7 ml (13x150 mm)	100	19.000	1.900.000
18	Tabung reaksi with screw cap 17 ml (16x150 mm)	100	25.000	2.500.000
19	Tabung reaksi with screw cap 23 ml (18x150 mm)	100	25.300	2.530.000
20	Rak tabung reaksi plastik 40 lubang 18 mm	5	60.000	300.000
21	Rak tabung reaksi plastik 24 lubang 18 mm	5	50.000	250.000
22	Botol Pencuci 250 ml	4	40.000	160.000
23	Desikator	1	3.132.000	3.132.000
JUMLAH		**545**		**29.987.805**

BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI TANJUNGBALAI
Jl. Jenderal Sudirman Km. 4 Link VII Kelurahan Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361
Hp. 08116500533, Telp. (0623) 7597527 e-mail: balai_tanjungbalai@pom.go.id

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/ Menyetujui
Penanggung Jawab UAKPB

Yanti Agustini, S.Si., Apt., M.Kes
NIP. 196908261998032001

Tanjungbalai,30 Juni 2025
Petugas Pengelola Persediaan

Devica Mayasari, A.Md.Kom
NIP. 19860913 201903 2005

BADAN POM
BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI MEDAN
Jl. Willem Iskandar Pasar V Barat I No.2 Medan Estate - Medan 20371
Telp. (061) 6628363, 6624238, 6622968, Fax. (061) 6628363
email : bpom_medan@pom.go.id; Website : medan.pom.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK NEGARA (BMN)
SATUAN KERJA BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI MEDAN
NOMOR : PL.03.03.2A.05.25.109

Pada hari ini Jumat tanggal Sembilan bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : Drs.M.Suhendri, Apt, S.Farm
NIP : 19660214 199603 1 001
Jabatan : Kepala Balai Besar POM di Medan
Selanjutnya sebagai **PIHAK PERTAMA**

II. Nama : Yanti Agustini, S.Si, Apt.,M.Kes
NIP : 19690826 199803 2 001
Jabatan : Kepala Balai POM di Tanjungbalai
Selanjutnya sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan Barang Milik Negara (BMN) dengan spesifikasi sebagai berikut :

No	Kode Barang	NUP	Nama Barang	Merk/Type	Tahun Perolehan	Jumlah Barang	Harga Perolehan
1	3090204061	1	Ultra Violet Viewing Box and Lampu Ultraviolet	CAMAG-UV CABINET	2012	1	32.631.700
Total						**1**	**32.631.700**

PIHAK PERTAMA menghapus BMN tersebut dari neraca Balai Besar POM di Medan.
PIHAK KEDUA mencatat BMN tersebut ke dalam Neraca Balai POM di Tanjungbalai serta bertanggung jawab atas BMN tersebut.

Demikian berita acara ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PIHAK KEDUA
Kuasa Pengguna Barang
Balai POM di Tanjungbalai,



Yanti Agustini, S.Si, Apt.,M.Kes

PIHAK PERTAMA
Kuasa Pengguna Barang
Balai Besar POM di Medan,



Drs. M. Suhendri, Apt, M.Farm





Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

BADAN POM
BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI MEDAN
Jl. Willem Iskandar Pasar V Barat I No. 2 Medan Estate-Medan 20371
Telp. (061) - 6628363 - 6624238 - 6622968, Fax. (061) 6628363
E-mail : bpom_medan@pom.go.id, Website : www.pom.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK NEGARA (BMN)
BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI MEDAN
PL.03.01.2A.06.25.166

Pada hari ini Selasa tanggal sepuluh belas bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : Drs.M.Suhendri, Apt, S.Farm
NIP : 19660214 199603 1 001
Jabatan : Kepala Balai Besar POM di Medan

Selanjutnya sebagai **PIHAK PERTAMA**

II. Nama : Yanti Agustini, S.Si, Apt.,M.Kes
NIP : 19690826 199803 2 001
Jabatan : Kepala Balai POM di Tanjungbalai

Selanjutnya sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan Barang Milik Negara (BMN) dengan spesifikasi sebagai berikut :

No	Nama Baku Pembanding	Jumlah Vial	Nilai Satuan (Rp)	Total (Rp)	Ket
1.	Deksametasone B0314048	1	350.000	350.000	
2.	Metilprednisolon AB0121464	1	70.836	70.836	
3.	Domperidone B0116383	1	700.000	700.000	
4.	Ibuprofen B0114263	1	350.000	350.000	
	JUMLAH	**4**		**1.470.836**	

PIHAK PERTAMA menyerahkan Barang Milik Negara tersebut ke Satker Balai POM di Kota Tanjungbalai untuk digunakan sebagai penunjang operasional Laboratorium. Oleh karena itu **PIHAK PERTAMA** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** untuk ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian Berita Acara ini di buat dengan benar untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA

Drs.M.Suhendri, Apt, M.Farm

PIHAK KEDUA

Yanti Agustini, S.Si, Apt, M.Kes

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: Juni 2025

Kementerian/Lembaga	: (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN	Tgl, No. SP	: 02 Desember 2024 , DIPA-063.01.2.690464/2025
Unit Organisasi	: (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN	Tahun	: 2025
Provinsi/Kabupaten/Kota	: (07.55) SUMATERA UTARA / KOTA TANJUNGBALAI	KPPN	: (076) Tanjung Balai Asahan
Satuan Kerja	: (690464) BALAI POM DI TANJUNGBALAI		
Alamat dan No Telp	:		

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 62.209.885,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00010/UM/690464/2025

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A	**BP Kas, BPP dan UM**	5.761.419,00	239.840.728,00	183.392.262,00	62.209.885,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	2.104.719,00	193.062.628,00	179.735.562,00	15.431.785,00
	2. BP UM (Voucher)	3.656.700,00	46.778.100,00	3.656.700,00	46.778.100,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
B	**BP Selain Kas**	5.761.419,00	139.029.928,00	82.581.462,00	62.209.885,00
	1. BP UP*)	1.600.500,00	12.311.500,00	12.547.515,00	1.364.485,00
	2. BP TUP*)	4.160.919,00	126.473.000,00	69.788.519,00	60.845.400,00
	3. BP LS-Bendahara	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. BP Pajak	0,00	245.428,00	245.428,00	0,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 13.635.515,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 65.627.600,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	1.169.200,00	
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	14.262.589,00	(terlampir salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	15.431.789,00	

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6))	Rp.	15.431.785,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	15.431.789,00
3. Selisih Kas	Rp.	(4,00)

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1.	Saldo UP	Rp.	1.364.485,00
2.	Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	13.635.515,00
3.	Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	15.000.000,00
4.	Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	15.000.000,00
5.	Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1.	Saldo TUP	Rp.	60.845.400,00
2.	Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	65.627.600,00
3.	Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	126.473.000,00
4.	Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	126.473.000,00
5.	Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1.	Saldo Lainnya	Rp.	0,00
2.	Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	0,00
3.	Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan (apabila ada)

1. Selisih Kas (III.3) : (4,00) karena Selisih Rp4 karena adanya pembulatan pecahan
2. Selisih Pembukuan UP (IV.A.5) : 0,00-
3. Selisih Pembukuan TUP (IV.B.5) : 0,00-
4. Selisih Pembukuan Lainnya (IV.C.3) : 0,00-

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran

YANTI AGUSTINI HARAHAP, SSI, APT
NIP 196908261998032001

KOTA TANJUNGBALAI, Juni 2025
Bendahara Pengeluaran

RISMA AGUSTINA SEMBIRING
NIP. 199808162022032001

Dicetak pada tanggal,01 Juli 2025